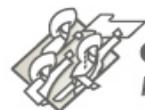




Prevención, identificación y gestión de conflictos de interés



Gobierno de Puebla
Hacer historia. **Hacer futuro.**



Secretaría de la
Función Pública

Un gobierno **presente**

¿Qué es el conflicto de interés?

La **Ley General de Responsabilidades Administrativas** establece:

El **conflicto de interés** es la posible **afectación del desempeño** de las funciones de las y los servidores públicos.

En razón de **intereses personales, familiares o de negocios**.

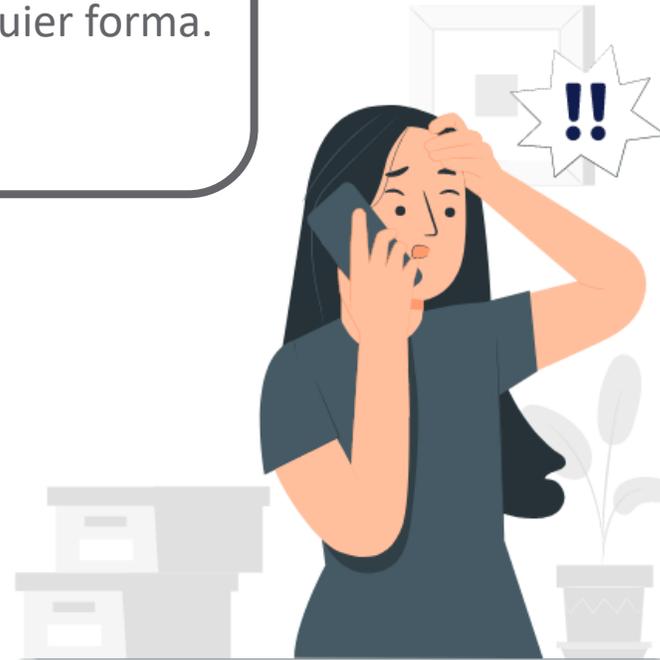


¿Qué es el conflicto de interés?

El servidor público **informará** tal situación **al jefe inmediato** o al órgano aplicable.

Solicitando sea **excusado** de participar en cualquier forma.

El jefe inmediato deberá **comunicar** al servidor público a más tardar **48 horas** antes del plazo para atender el asunto.



¿Qué es el conflicto de interés?

El Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública establece:

El **conflicto de interés** es la situación en que el Servidor Público, se encuentra **impedido** de cumplir con el principio de imparcialidad, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, debido a **intereses personales, familiares o de negocios**.



¿Qué es el conflicto de interés?

Los conflictos de interés consisten en **situaciones potenciales** en las que, a causa de los intereses que las y los servidores públicos solemos tener en nuestro ámbito privado, la Ley los señala como **casos de riesgo** que pueden **afectar** la **imparcialidad y objetividad** en la labor pública.



¿Qué es la imparcialidad y objetividad?

Imparcialidad



¿Qué es la imparcialidad y objetividad?

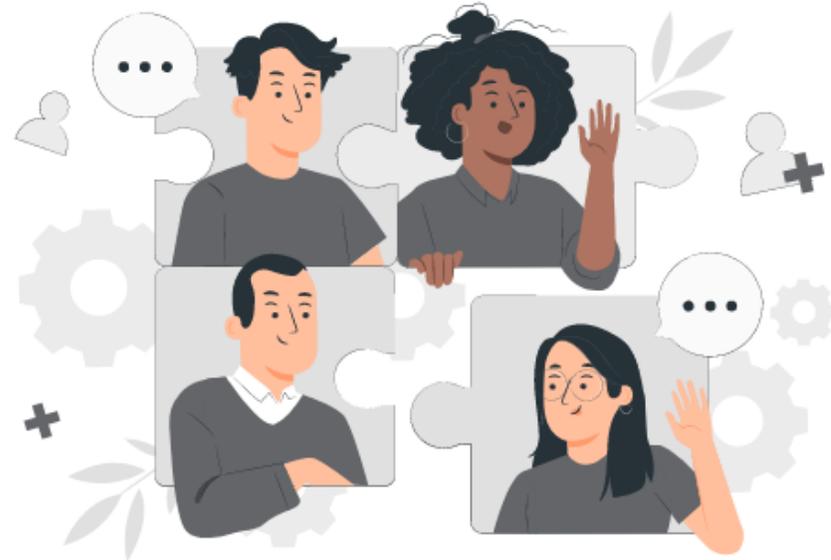
Objetividad



Identificación de Conflictos de interés

Intereses personales

- 1) Consigo misma, o con personas con quienes tenga:
 - a) Amistades íntimas; o
 - b) Enemistades manifiestas;



Identificación de Conflictos de interés

Intereses familiares

- 1) Conyugal (matrimonio);
- 2) Concubinaria (unión libre);
- 3) Consanguínea;
- 4) Afinidad.



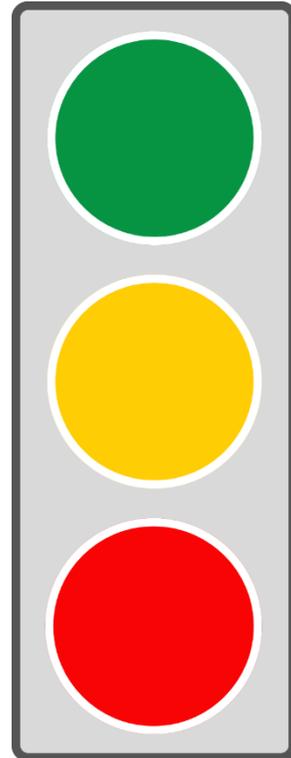
Identificación de Conflictos de interés

Intereses de negocios

Con quienes se tenga alguna relación que pueda generar **productos económicos**, para sí o para cualquier persona de su círculo de intereses.



Semáforo



Interés

Conflicto de interés

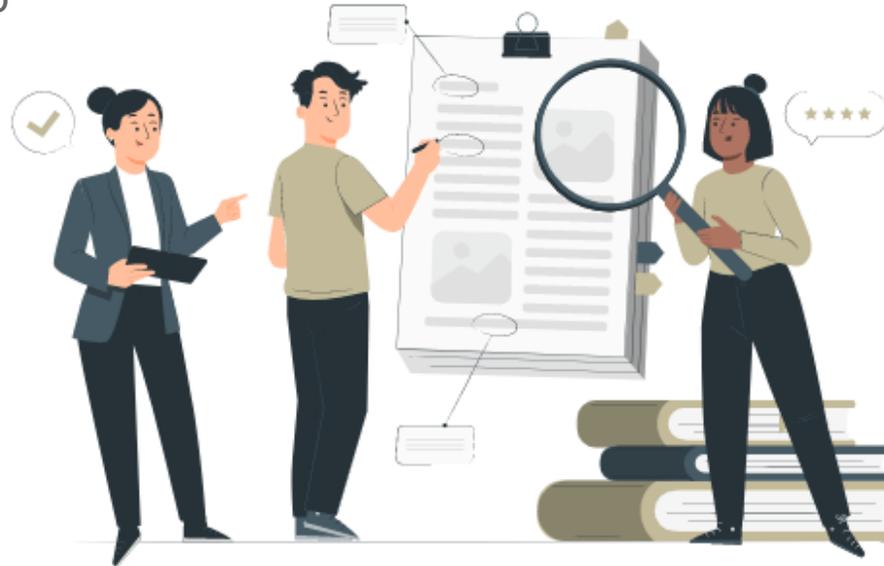
**Actuación bajo conflicto de
interés**

Instrumentos para la identificación de Conflictos de interés

Con el propósito de brindar un servicio público imparcial y evitar incurrir en faltas administrativas, se debe hacer:

a) Detección de riesgos:

Se sugiere realizar ejercicios personales de reflexión, para **identificar propias relaciones personales, familiares y de negocios**, y si pudieran convertirse en un conflicto de interés.



Instrumentos para la identificación de Conflictos de interés



Instrumentos para la identificación de Conflictos de interés

b) Capacitaciones:

Para identificar y gestionar los conflictos de interés, se recomienda tomar las capacitaciones impartidas por la Secretaría de la Función Pública, a través de la **Dirección de Normas y Procedimientos**.



Instrumentos para la identificación de Conflictos de interés

c) Declaración patrimonial y de intereses:

En las declaraciones a presentar en el sistema **DeclaraNet**, existen determinadas personas servidoras públicas obligadas a reportar los conflictos de interés que pudieren tener con motivo de su cargo (con nivel de Jefatura de Departamento o equivalente y superiores).

DeclaraNet



Rubros a reportar en las declaraciones patrimoniales y de intereses.

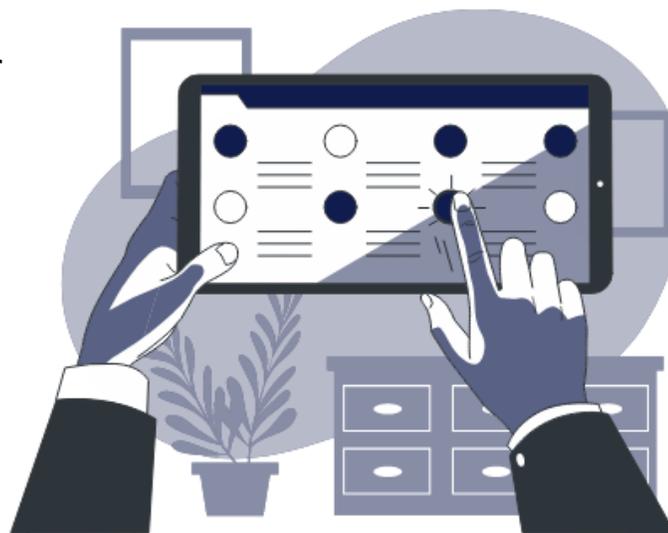
- Participación en:
 - Empresas, sociedades o asociaciones.
 - Toma de decisiones en instituciones.
 - Fideicomisos
- Recibo de apoyos o beneficios públicos en dinero o en especie;
- Representación de personas físicas o morales;
- Clientes(as) principales en caso de tener alguna empresa personal;
- Beneficios de recursos privados, en dinero o en especie;



Gestión de Conflictos de Interés.

Regla de 3 pasos para evitar el Conflicto de Interés.

1. Informar y excusarse ante la persona superior jerárquica.
2. Esperar el análisis y las instrucciones por escrito de la persona superior jerárquica.
3. Atender las instrucciones al respecto.



Sanciones.

La **Ley General de Responsabilidades Administrativas** prevé las siguientes sanciones:

- Suspensión del empleo, cargo o comisión, de 30 a 90 días.



- Destitución del empleo, cargo o comisión.



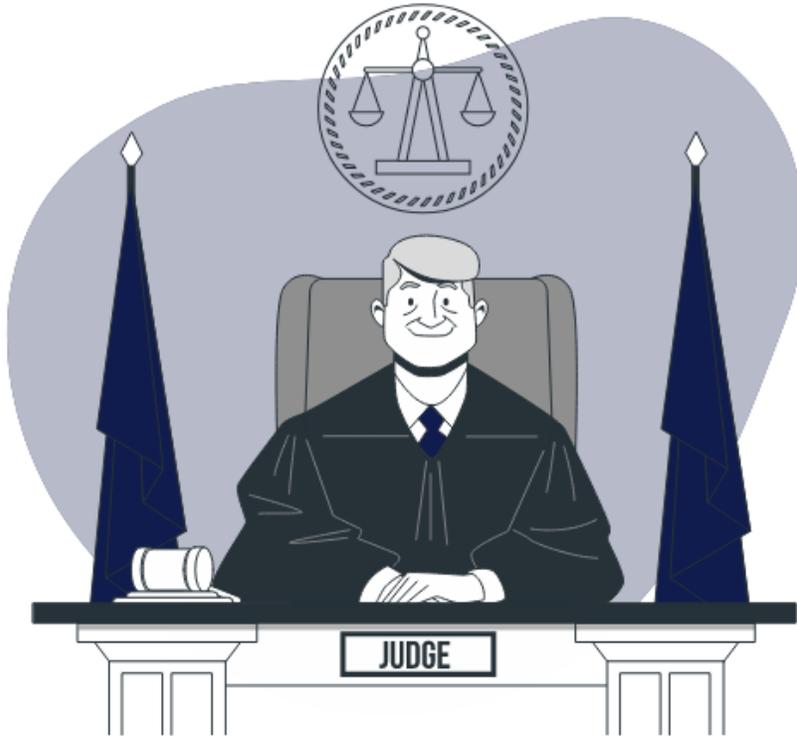
Sanciones.

- Inhabilitación
 - De 1 a 10 años si el monto de la afectación no excede de 200 veces el valor diario de la UMA;
 - De 10 a 20 años si el monto excede ese límite;
 - De 3 meses a 1 año si no se causan daños o perjuicios, ni exista beneficio económico o lucro.



Sanciones.

Sanción económica.



Instancias encargadas de conocer sobre conflictos de interés.

Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

- Su labor es **preventiva**, ya que:
 - Se encarga de recibir **consultas** por personas servidoras públicas, en materia de **conflictos de interés**.



Instancias encargadas de conocer sobre conflictos de interés.

Órganos Internos de Control

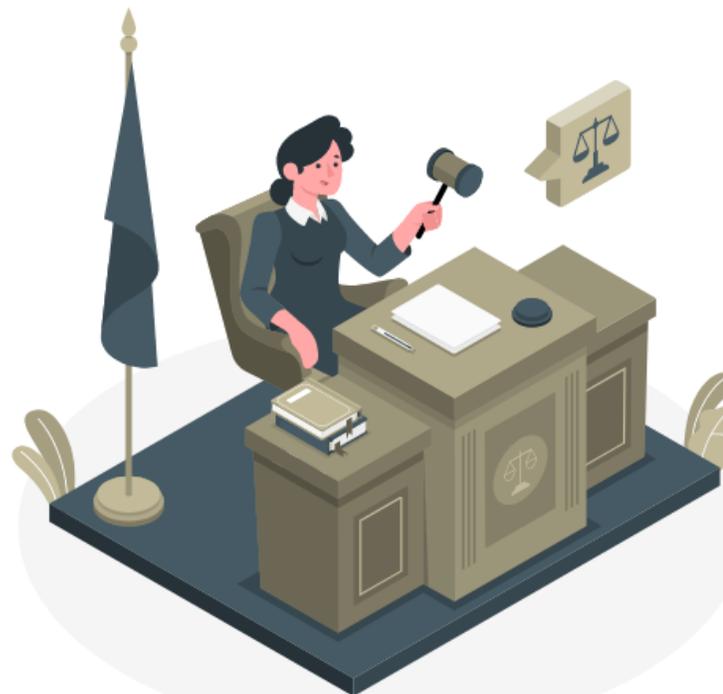
- Su labor es **reactiva**, ya que:
 - Se encarga de **denuncias** por actuaciones bajo **conflicto de interés**.



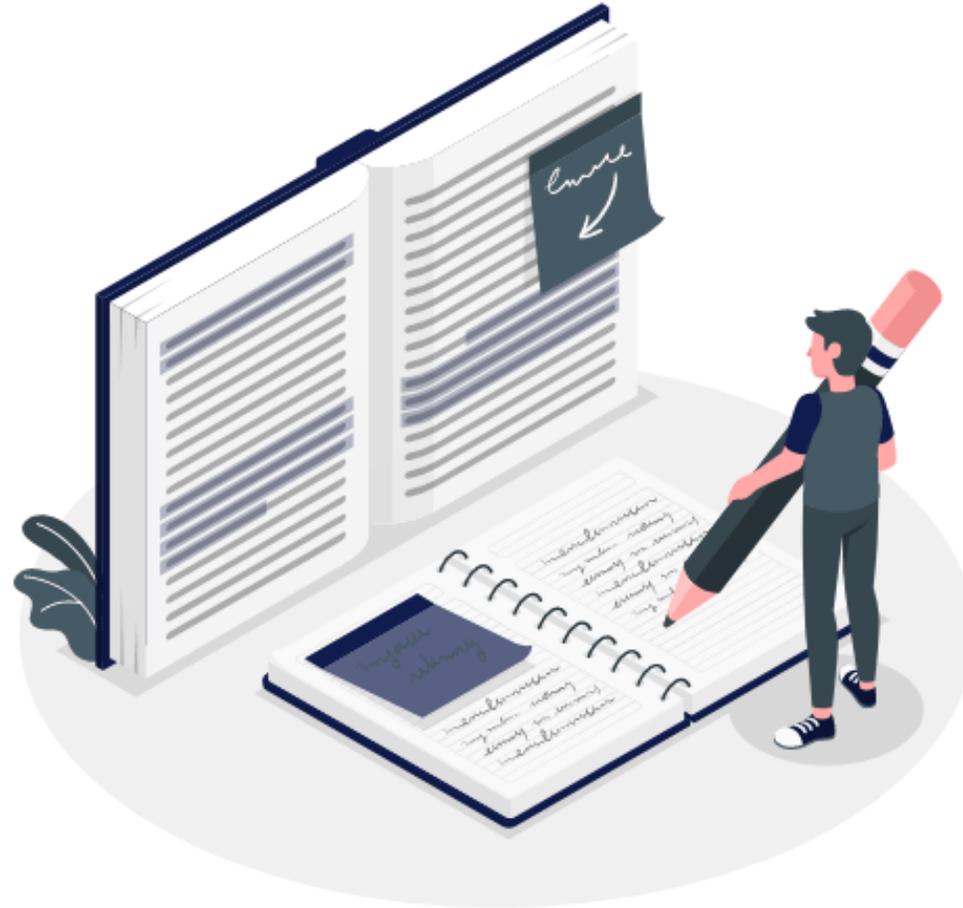
Instancias encargadas de conocer sobre conflictos de interés.

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla

- Después de que el OIC ejerza sus facultades, se **remitirá expediente** al tribunal.
- En su caso, dicho **Tribunal** podrá **imponer** las **sanciones** que correspondan por la **actuación bajo conflicto de interés**.



Conclusiones.



Datos de contacto



(222) 3 03 46 00 Ext. 293418.



dirnormasproc@puebla.gob.mx



Gobierno de Puebla
Hacer historia. **Hacer futuro.**



Secretaría de la
Función Pública

Un gobierno presente

¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!